ANUNŢ DE RECRUTARE
PENTRU POZIŢIA DE DIRECTOR FINANCIAR
PROVIZORIU ÎN CADRUL
S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, **Consiliul de Administratie al S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești** anunţă selecția dosarelor candidaților în vederea ocupării unui post de **Director Finaciar Provizoriu** în cadrul S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești.

Calendarul procedurii

Procesul de identificare şi selecţie a celor mai potriviţi candidaţi pentru postul de **Director Finaciar Provizoriu** aflat în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	**DURATA estimată**	**DERULARE**
1.	Publicarea anunțului	20 noiembrie 2026	
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	20.11 - 26.11.2026	Candidaţii depun în format fizic documentele cerute
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	26.11.2026 incepand cu ora 13.00	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor şi eligibilitatea candidaturilor.
3.	Selecţia finală	26.11.2026 incepand cu ora 14.30	În această etapă se punctează competenţele candidaţilor. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaţilor din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidatul propus spre nominalizare şi acceptat va semna contractul de mandat.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerinţe:

1. **Educația**: sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioarefinalizat cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;

2. **Experiența profesională generală** – au experiență profesională totală în domeniul studiilor de minim 10 ani;
3. **Experiența managerială** – au cel puțin 3 ani de experiență în administrareași/sau management dobândită în societăți comerciale sau companii cu capital destat sau privat, în regii, în instituții publice, în unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora;
4. **Disciplina judiciară** – nu au înscrisuri în cazierul judiciar nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni decorupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentruinstituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cumodificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcției; nu au făcut politie politică, așa cum estedefinită prin lege;
5. **Disciplina fiscală** – nu au înscrisuri în cazierul fiscal;
6. **Disciplina profesională** – nu au fost revocați de către CA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data rămâneriidefinitive a hotărârii (OUG nr. 109/2011, art. 30, alin. 9);
7. **Absența conflictului de interese** - nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director Financiar Provizoriu în cadrul întreprinderii publice pentru care aplică; nu se află în litigiu cu societatea la care aplică la data depunerii candidaturii;
8. **Corespondența cu cerințele OUG nr. 109/2011** -Îndeplinesc cerințele prevăzute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și deHotărârea de Guvern nr. 639/2023.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse la Registratura S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești, Strada Găgeni nr.88, în perioada 20 noiembrie ora 12.00 - 26 noiembrie ora 12.00 - 2026, pe suport hârtie, în plic închis şi sigilat, pe care seva menţiona: „Candidatură pentru postul de Director Financiar Provizoriu al S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești/ Nume şi Prenume candidat.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunţ de selecţie, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poştă sau curier la adresa mai-sus menţionată.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conţine în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
3. Copii:
    a. Copia actului de identitate;
    b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
    c. Copia diplomei de licenţă sau echivalentă;
    d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
    e. Cazier judiciar.
    f. Cazier fiscal.
4. Formulare:
    a. Cererea de înscriere (download formular);
    b. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor şi informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese şi a situațiilor de incompatibilitate (download formular).
    c. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal (download formular).
    d. Declarația de interese (download formular).

Modelele de formulare se găsesc şi pot fi descărcate de pe site-ul www.tceph.ro .