



TRANSPORT CALATORI EXPRESS S.A. PLOIESTI	
INTRARE	NR. AGA 14011
IESIRE	
Ziua 28	Luna 10 2025

Hotărârea nr. 16 din data de 28.10.2025 a

Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Transport Călători Express S.A.

Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Transport Calatori Express S.A., societate înregistrată la Registrul Comerțului Prahova sub nr. J29/326/1991, CUI RO 1355770, prin membrii: dl. Ioniță Florin Vasile, dl. Neagu Daniel Puiu și dl. Măchițescu Dragoș Alexandru, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 220/27.06.2013 cu modificările și completările ulterioare; având în vedere:

- a) încetarea contractelor de mandat nr. AGA13221/29.07.20222, nr. AGA11348/07.07.2023, nr. AGA 17407/24.10.2024, nr. AGA17408/24.10.2024, nr. AGA1878/07.02.2024 a administratorilor provizorii din cadrul societății începând cu data de 2 noiembrie 2025;
- b) decizia președintelui interimar al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 51/21.10.2025 privind reluarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
- c) prevederile art. 29¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare,
- d) în conformitate cu prevederile din Actul Constitutiv și cu întreaga legislație incidentă aplicabilă în vigoare,

întreuniți în ședință ordinară la sediul din Ploiești, str. Găgeni nr. 88 în data de **28.10.2025**, începând cu orele **10,00** cu unanimitate de voturi, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Decide demararea procedurii de selecție a Administratorilor provizorii- membrii în cadrul Consiliului de Administrație al societății.

Art.2 Stabilește calendarul procedurii de selecție a administratorilor provizorii.

Art.3 Stabilește criteriile de selecție a administratorilor provizorii.

Art.4 Stabilește anunțul de selecție în forma prevăzută în Anexa I la prezenta hotărâre și modele de declarații prevăzute la Anexe 2 – 7 la prezenta hotărâre. Anunțul se va publica pe pagina societății.

Adunarea Generala a Acționarilor a S.C. Transport Calatori Express S.A.:

Reprezentanții Municipiului Ploiești:

dl. Ioniță Florin Vasile; dl. Neagu Daniel Puiu:

Reprezentant S.C. SGU S.R.L.:

dl. Măchițescu Dragoș Alexandru.

**ANUNȚ DE RECRUTARE
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR PROVIZORIU
ÎN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
Societății Transport Călători Express S.A.**

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, adunarea generală a acționarilor a societății Transport Călători Express S.A. Ploiești anunță selecția dosarelor candidaților în vederea ocupării a cinci posturi de administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Transport Călători Express S.A. Ploiești.

Calendarul procedurii:

Procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți candidați pentru postul de Administrator provizoriu aflat în recrutare are următoarele etape:

1. Publicarea anunțului 28.10.2025
2. Depunerea dosarelor de candidatură 28-31 octombrie 2025
3. Evaluarea dosarelor de candidatură 31.10.2025
4. Transmiterea dosarelor de candidatură depuse către AMEPIP în vederea obținerii avizului conform, 31.10.2025
5. Desemnarea administratorilor provizorii cu un mandat de 5 (cinci) luni sau până la finalizarea procedurii de selecție a Consiliului de Administrație, după data sosirii avizului de la AMEPIP.

A. Criterii obligatorii de calificare:

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență; (pentru absolvenții sistemului Bologna, diploma de licență va fi însoțită obligatoriu de diploma de master; conform legii nr. 1/2011 privind educația națională, absolvind studii superioare de lungă durată în perioadă anterioară aplicării sistemului Bologna, diplomă de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitatea absolvită). Pentru un post de membru CA cu profil economic se cer certificări în domeniul auditului financiar (CAFR sau alte calificări de auditor financiar recunoscute de autoritatea competentă din România). *Alternativ* la deținerea certificării în domeniul auditului financiar, Administratorul trebuie să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru UE, într-un stat AELS, în Elveția, sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, sau în cadrul Comitetelor de Audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public;

2. minimum 7 ani de experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice;

3. experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, pe plan local/național.

Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum este definită la art.143 din Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct, director/director adjunct societate/regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, cf. "Clasificării ocupațiilor din România";

4. nu se află în conflict de interese care să îi(le)facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator neexecutiv în Consiliul de Administrație al S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești;
5. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 639/2023;
7. au capacitate deplină de exercițiu;
8. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
9. nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator și/sau membru al unui Consiliu de supraveghere în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice conform art. 33 din OUG 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere.

Pentru alegerile finale se va ține cont de avizul AMEPIP, de îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru ocuparea funcției de administrator, precum și de diversitatea de gen.

Modul de depunere a candidaturii: Candidații vor depune în format fizic până în data de **31.10.2025 până cel târziu la ora 12.00**, documentele necesare pentru înregistrarea candidaturii, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție Administrator provizoriu Societatea TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A., Nume și Prenume Candidat”, la sediul societății Transport Călători Express S.A situat în Mun. Ploiești, str. Găgeni, nr. 88, cod poștal 100137, jud. Prahova. Documentele vor fi depuse la Registratură, între orele 9.00 – 16.30, iar în data de 31 octombrie în intervalul orar 9.00 – 12.00. **Candidaturile ajunse la Registratura societății după data de 31.10.2025 ora 12.00 nu vor mai fi luate în considerare.**

Dosarul de candidat trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opis;
- Curriculum Vitae în limba română;
- Cazier Judiciar și Cazier Fiscal, după validarea dosarului de către AMEPIP ;
- Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care oferă referințele, **semnate olograf**;
- Copie a actului de identitate;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;
- Copii ale documentelor care atestă experiența profesională (extras Revisal/ copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori/ fișele de post pentru posturile relevante ca experiență etc.);
- Adeverință de la medicul de familie cu mențiunea „APT”, se va depune după validarea dosarului de către AMEPIP;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere **AICI (Declarația 1 – click pentru a deschide!)**;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de desfacere a contractului de muncă/mandat **AICI (Declarație 2 – click pentru a deschide!)**;
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie **AICI (Declarație 3 – click pentru a deschide!)**.
- Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal **AICI (Declarația 4 – click pentru a deschide!)**.

- Declarație privind compatibilitatea cu funcția de Administrator **AICI (Declarația 5 – click pentru a deschide!)**.

- pentru un singur post cu profilul economic, declarație pe proprie răspundere însoțită de documentele justificative din care să reiasă **certificarea în audit financiar, sau experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar**, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru UE, într-un stat AELS, în Elveția, sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, sau în cadrul Comitetelor de Audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public, după caz **AICI (Declarația 6 – click pentru a deschide!)**.

Important: În paralel se vor trimite aceste documente scanate pe e-mail la adresa Secretariatului Adunării Generale a Acționarilor, respectiv **gabriela.chirita@ratph.ro**. În e-mail la subiect se va menționa *Procedura de selecție pentru Administratori provizorii Societatea TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A., nume și prenume candidat*. Se vor atașa documentele necesare pentru depunerea candidaturii conform listei de mai jos, scanate în format PDF, **maximum 5 MB**. În cazul în care se depășește limită maximă de dimensiune combinată a fișierelor (atașamente), se vor trimite două e-mailuri (exemplu: *Procedura de selecție pentru Administratori provizorii Societatea TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A., nume și prenume candidat, nume și prenume candidat - Partea I; Procedura de selecție pentru Administratori provizorii Societatea TRANSPORT CĂLĂTORI EXPRESS S.A., nume și prenume candidat - Partea II*), urmând a primi confirmare de primire pe e-mailul de pe care au fost transmise documentele. De asemenea, se pot trimite linkuri conținând documentele necesare, partajate prin intermediul siteurilor de transfer de documente (de tip Wetransfer).

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție. La finalul procesului de selecție, documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau distruse după trecerea celor 30 de zile.

Toate documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de către aplicant.

Din CV-ul depus și din materialele adiționale, evaluatorul trebuie să poată deduce cu claritate calificările și competențele care constituie baza evaluării.

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete, se vor acorda 24 de ore de la informarea candidatului despre documentele lipsă pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările solicitate.

Notă: Acest anunț a fost publicat pe site-ul societății Transport Călători Express S.A.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/ă în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ având CNP
_____, în calitate de candidat pentru poziția de _____,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a
candidaților pentru poziția de _____ și a sancțiunilor
aplicabile faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate în CV referitoare la vechimea în
muncă și pozițiile manageriale ocupate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul/subsemnata înțeleg că _____
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării _____

(Nume, prenume)

(Semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/ă în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ având CNP
_____, în calitate de candidat pentru poziția de _____,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de _____ și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu m-am aflat în nici o situație în care să îmi fie desfăcut contractul de muncă din motive care să îmi poată fi mie direct imputabile.

Subsemnatul/subsemnata înțeleg că _____ are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Subsemnatul/subsemnata declar pe propria răspundere ca nu ma aflu în situația de revocare a mandatului de administrator.

Data completării _____

(Nume, prenume)

(Semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/ă în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ având
CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de _____

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a
candidaților pentru poziția de _____ și a sancțiunilor
aplicabile faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate în dosarul de aplicație (CV și
acte de muncă) sunt complete și corecte în fiecare detaliu, precum și că toate diplomele de studii
și documentele prezentate în copie în dosarul de aplicație sunt conforme cu originalul.

Subsemnatul/subsemnata înțeleg că _____
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării _____

(Nume, prenume)

(Semnătura)

DECLARAȚIE
privind conținutul dosarului de candidatură

Subsemnatul/subsemnata _____ domiciliat/ă în _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartament _____, telefon mobil/fix _____/_____, email _____, identificat prin CI seria _____, numărul _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, declar pe proprie răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare pentru ocuparea poziției de _____, iar aceste date corespund realității.

Am luat cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura,

DECLARAȚIE
privind respectarea dispozițiilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartament _____, telefon mobil/fix _____, email _____, identificat prin CI seria _____, numărul _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de aplicant/aplicantă pentru poziția de _____, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații,

Declar pe proprie răspundere că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011:

- a) senator; b) deputat; c) membru al guvernului; d) prefect și subprefect; e) primar și viceprimar; f) persoană care a auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anterior nominalizării; g) persoană care, potrivit legii, este incapabilă sau care a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoană care nu poate ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoană care a fost sancționată de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsește în registrele acestor instituții.

Declar pe propria răspundere că NU mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6 alin. (2) și art. 73⁴ din Legea nr. 31/1990, respectiv:

- o Nu sunt incapabil(ă) din punct de vedere legal;
- o Nu mi-a fost interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator, administrator, director sau membru în organele de conducere;
- o Nu am fost condamnat(ă) definitiv pentru infracțiuni contra patrimoniului, de corupție, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, spălare de bani, sau pentru alte infracțiuni prevăzute de Legea 31/1990 sau alte legi speciale.

Declar pe propria răspundere că: POT/NU POT să dețin statutul de administrator independent, nefiind-mă în nici una din situațiile descrise de art. 138.2 din Legea 31:

Nu mă aflu în conflict de interes, conform art. 144³ din Legea 31/1990;

- o Nu particip la decizii în care aş avea interes personal sau patrimonial;
- o Nu reprezint persoane cu interese în conflict cu societatea.

Nu dețin funcția de director în aceasta societate, sau nu am deținut o astfel de funcție în ultimii 5 ani.

Nu sunt în relații de rudenie până la gradul IV inclusiv cu alți membri ai consiliului de administrație sau al directoratului, în cazurile în care aceste relații pot constitui conflict de interese.

Nu sunt salariat(ă) al societății, și nu am avut raporturi de munca cu societatea în ultimii 3 ani. Nu am primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv.

Nu dețin o funcție publică incompatibilă cu poziția pentru care candidez, conform Legii nr. 161/2003 și Codului administrativ.

Nu am fost și nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate.

Nu sunt director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv.

Nu am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

Nu am avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

Mă angajez ca, în cazul în care voi fi numit(ă), să notific fără întârziere orice modificare a situației mele care ar putea determina apariția unei incompatibilități sau a unui conflict de interese.

Declar ca în prezent dețin un număr de Mandate de administrator.

Data _____

Semnătura, _____

DECLARAȚIE

privind indeplinirea dispozițiilor legale privind constituirea comitetului de audit

Subsemnatul(a) declar pe proprie raspundere ca detin certificarea de Auditor Financiar sau am minimum 3 ani de experienta în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public si atasez in acest sens documentele doveditoare:

-
-
-

Data _____

Semnătura,
